

## Assistant(e) chef de projet éditorial H/F

Crédit Foncier Immobilier est la 5<sup>ème</sup> société de conseil en Immobilier en France et emploie plus de 270 collaborateurs.

Cultivant une forte proximité avec ses clients, Crédit Foncier Immobilier est un acteur majeur du conseil qui offre une gamme complète de prestations, du conseil à la commercialisation, en passant par l'expertise et l'audit.

Nous recherchons un(e) assistant(e) chef de projet éditorial en CDD pour une durée de 6 mois au sein de la direction du Développement et plus particulièrement au sein de notre Département Marketing.

Vous participerez à la création, l'animation et le développement de l'écosystème digital de Crédit Foncier Immobilier en réponse aux besoins de l'ensemble des directions métiers.

### Descriptif du poste

Vos missions principales consisteront à :

- Assistance à la gestion de projets : suivi des délais et application de la roadmap annuelle, référencement des sites, amélioration de l'existant, veille concurrentielle, benchmarking
- Résolution de problématiques créatives ou technique en collaboration avec l'équipe de production
- Veille digitale, benchmark et reporting
- Suivi et accompagnement des réalisations de nos prestataires
- Participation aux campagnes d'acquisition et de fidélisation
- Webmastering : contrôle, suivi et optimisation de l'intégration des contenus
- Diffusion de la culture web en interne

### Compétences et expérience souhaitées

#### Compétences :

Issu(e) d'une école spécialisée dans les métiers du web, ou d'une formation supérieure universitaire dans les domaines du web et du marketing, vous avez une première expérience digitale.

Vous avez des compétences graphiques (Photoshop, Illustrator, Indesign) et en intégration HTML. La connaissance d'un ou de plusieurs CMS serait un plus.

#### Qualités :

Vous êtes curieux(se), rigoureux(se), avez l'esprit d'initiative et le goût du travail en équipe. Vous disposez d'une excellente capacité rédactionnelle et d'un grand sens de l'organisation.

### Contact

Direction des Ressources Humaines - [cff-b-cfi-rh@creditfoncier.fr](mailto:cff-b-cfi-rh@creditfoncier.fr)

Pièces à joindre : **CV + Lettre de motivation**

